|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Use Case Name: Validasi Entri Data Absensi Staff** | | | | | **ID:** UC-5107 | | | **Priority:** High |
| **Actor: HRD** | | | | | | | | |
| **Description:** HRD memverifikasi dan memvalidasi data absensi staff yang diinputkan secara otomatis dari sistem absensi atau diinput manual oleh admin. | | | | | | | | |
| **Trigger:** HRD mengakses sistem dan melihat notifikasi bahwa terdapat entri absensi yang belum divalidasi. | | | | | | | | |
| **Type:** | External | Temporal |  |  | |  |  | |
| **Preconditions:**   1. HRD telah login ke sistem dengan hak akses untuk melakukan validasi data absensi. 2. Data absensi telah terinput ke sistem | | | | | | | | |
| **Normal Course:**   1. HRD mengakses modul “Validasi Absensi”. 2. Sistem menampilkan daftar entri absensi staff yang belum divalidasi. 3. HRD memilih salah satu entri untuk memverifikasi detail absensi. 4. HRD klik tombol “Validasi” untuk menyetujui atau “Tolak” jika ada kesalahan.   • Jika disetujui:   * Sistem memperbarui status absensi menjadi “Tervalidasi”.   • Jika ditolak:   * HRD mengisi alasan penolakan. * Sistem mengembalikan entri ke admin penginput untuk koreksi. | | | | | | **Information for Steps** | | |
| **Postconditions:**   1. Status absensi menjadi "Tervalidasi" atau "Ditolak dengan catatan". 2. Data absensi yang tervalidasi digunakan untuk laporan kehadiran bulanan | | | | | | | | |
| **Exceptions:**  E1: Data absensi tidak lengkap atau tidak sesuai → sistem menampilkan peringatan dan mencegah validasi.  E2: HRD tidak memiliki akses yang memadai → sistem menampilkan pesan “Akses ditolak”.  E3: Sistem mengalami kendala koneksi → tampilkan pesan “Gagal memuat data, coba beberapa saat lagi”. | | | | | | | | |
| **Summary Inputs** | | | **Source** | **Summary Outputs** | | | **Destination** | |
| Data absensi (nama, tanggal, status) | | | HRD | Status validasi (Tervalidasi / Ditolak) + Catatan | | | Sistem Database / Log Validasi | |